

F P 経理パソコン科

3月生募集（3か月コース）

熊本県立高等技術専門学校では、離職されている方々のために再就職に有利になるよう専門学校等に職業訓練を委託し、これから就こうとしている職業に必要な知識・技能を習得できるよう応援します。

対象者	ハローワークに求職申込みをした離職者の方
訓練期間	令和3年3月4日（木）～令和3年5月31日（月） 〔訓練時間〕午前9時10分から午後3時50分まで 〔訓練休〕土・日曜日、祝日及び訓練施設が指定する日
訓練内容	初級～中級 別紙「訓練カリキュラム」を参照ください。
受講後期待できる職種	経理・総務・金融等の事務、一般事務、営業事務等 事務職全般 など
取得可能資格	日本商工会議所 簿記検定 3級 ファイナンシャル・プランニング技能検定試験 3級 サートファイ Excel@2019 表計算処理技能認定試験 2級・3級 サートファイ Word2019 文書処理技能認定試験 2級・3級
所要経費	教科書等の諸経費として 約 19,500 円 程度 検定料（自己負担） 入学金・受講料は無料です。
訓練会場	菊池郡大津町杉水1146-1 株式会社 総合プラント 大津校 【実施機関】株式会社 総合プラント
駐車場	駐車場 20台（無料）
受付期間	令和2年12月21日（月）～令和3年1月20日（水）
定員	20人 必要人数に達しなかったときは、コースを中止する場合があります。
申込方法	ハローワークで職業相談のうえ、「委託訓練受講申込書」及び「職業訓練希望調書」を提出してください。
受講者選考	選考検査を実施し、ハローワークと協議のうえ受講者を決定します。 【選考検査】2月9日（火）ハローワーク菊池 ただし、申込状況により選考検査を実施しないこともあります。 選考検査を実施しない場合及び受講可否については、郵送にて通知します。
その他	

問合せ 熊本県立高等技術専門学校

熊本市南区幸田1丁目4番1号

Tel 096-378-0121

(デュアル以外様式 6 - 1 号)

委託訓練カリキュラム (3 か月)

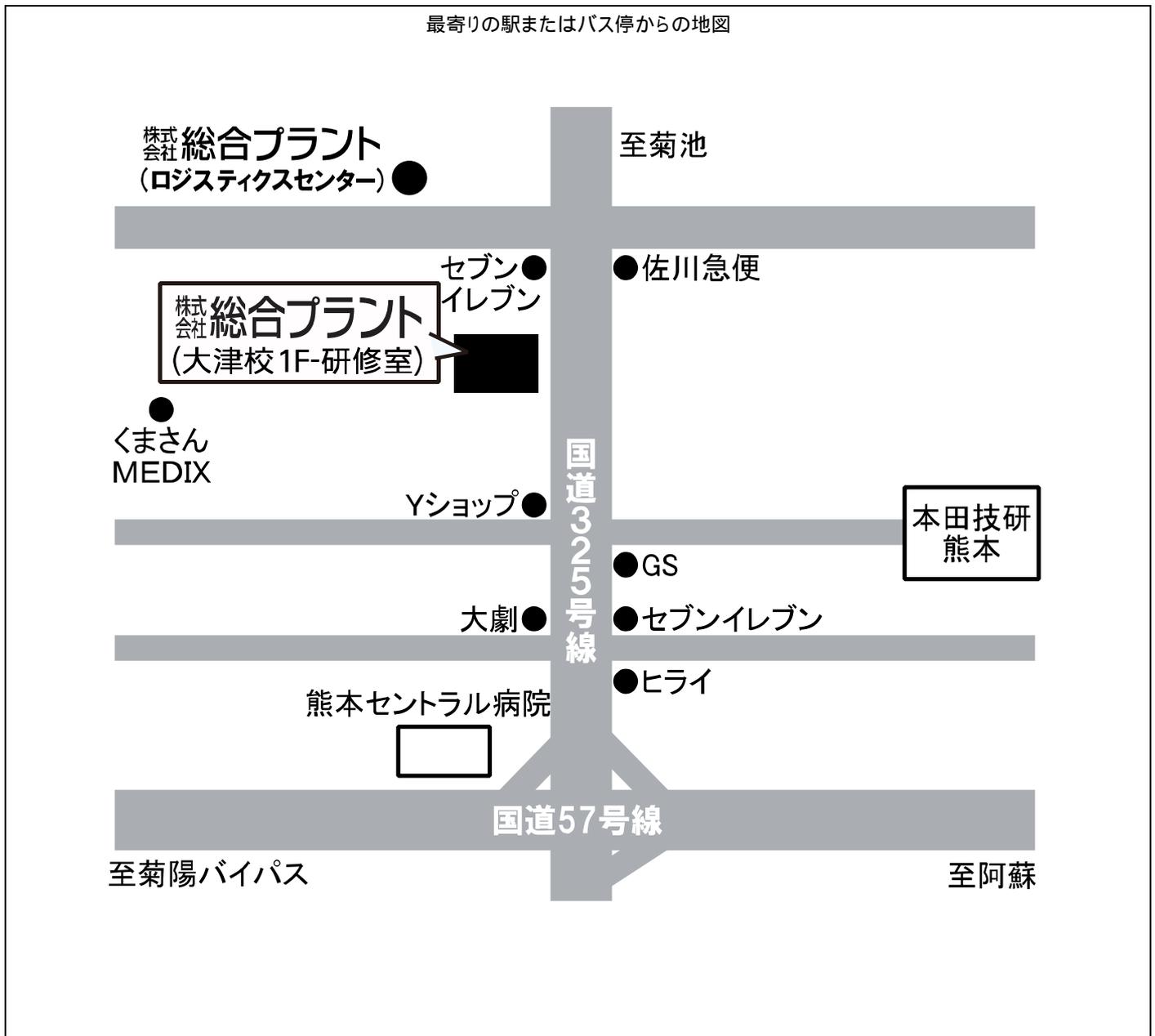
コース番号	9			
訓練科名	F P 経理パソコン科	就職が期待される職務	経理・総務・金融等の事務 一般事務、営業事務 など 事務職全般	
訓練期間	3 か月			
訓練目標 仕上がり像	<p>ヒューマンスキルとテクニカルスキルの双方を身に付けることで、求められる人材育成と就職後のエンプロイアビリティの向上を目指す。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会人としてのマナー、コミュニケーション能力の向上 ・事務処理能力として必要なソフトを実践的に活用できるスキルの習得 ・会計処理に必要な仕訳から決算までの知識の習得 ・各種税、社会保険、年金についての基礎知識の習得 			
	科目	科目の内容	時間	
訓練 の 内 容	各種行事 (入所式・修了式、オリエンテーション)		9 H	
	学 科	就職支援	キャリアコンサルティング、自己分析・理解、仕事理解、 求職活動のポイント、情報の収集法・求人の見方、 ジョブカード作成支援、履歴書・職務経歴書の作成、面接指導 ビジネスマナー、他者理解、傾聴力、質問力、コミュニケーション技法	21 H
		安全衛生	基礎知識、VDT作業、安全衛生、災害予防、ハラスメント	3 H
		雇用情勢と環境	雇用情勢と環境	3 H
		セルフマネジメント	モチベーション、ストレスマネジメント、アソガーマネジメント、自己管理能力、セルフケア	3 H
		簿記	帳簿の作成、勘定と仕訳、貸借対照表、損益計算書	42 H
		簿記検定対策	日商簿記検定試験 3級検定対策	48 H
		財務分析	決算書の見方、財務分析の分類、分析法	3 H
		ファイナンシャル・プランニング	ライフプランニングと資金計画、年金、各種保険、金融資産運用 各種税の計算・控除・申告、不動産、相続・事業継承	42 H
		F P 検定対策	ファイナンシャルプランニング 技能検定試験 3級検定対策	18 H
	個人情報保護	目的、保護・管理、情報セキュリティ、プライバシーマーク、マイナンバー	3 H	
	実 技	ビジネス文書演習	パソコン基本操作、入力練習、Word基本操作、文書編集・校正 書式設定、表作成、図形描画利用、文書作成	30 H
		Word検定対策	Word文書処理技能認定試験 2級検定対策	36 H
表計算演習		Excel基本操作、データ編集、入力補助機能、表編集 数式と関数、グラフ作成、データヘルプ機能、マクロ作成	30 H	
Excel検定対策		Excel@表計算処理技能認定試験 2級検定対策	42 H	
計			333 H	
試験名 応募受付期間 試験日	<p>日商簿記検定 3級 試験日の1ヶ月前に申込 6月、11月、2月 ファイナンシャル・プランニング 技能検定試験 3級 試験日の2ヶ月前に申込 5月、9月、1月 Excel@表計算処理技能認定試験 2,3級 申込から1週間後 随時 Word文書処理技能認定試験 2,3級 申込から1週間後 随時</p>			
主要な教室設備 (参考)	パソコン機器一式、プリンタ、プロジェクタ、ホワイトボード、 インターネット環境、カリキュラムで使用するアプリケーションソフト一式			
備考	パソコン試験会場認定校のため随時受験可能 表記以外のパソコン資格も受験可能			

(様式3 - 4号)

訓練実施施設の地図

施設名

総合プラント 大津校



受託施設名 株式会社 総合プラント 大津校

郵便番号 869-1236

住所 菊池郡大津町杉水1146-1

電話番号 096-213-4511

最寄りの駅またはバス停からの所要時間(80m ~ 100mを1分として計算) 下杉水バス停 徒歩9分

最寄りの駅またはバス停からの距離 下杉水バス停 約850m

駐車場の有無 駐車場有り (有料 台(円/月) 無料) 駐車場無し