

ビジネスに必要なスキルを総合的に身につけ、即戦力となる人材を目指します 離職者訓練2月開講 簿記パソコン活用科

～カリキュラムの特徴～

CHECK! 簿記

ビジネスに必要となる基礎的な経理知識を学びます。仕訳問題や帳簿記入、試算表などから、経理に関する総合的な知識を学習するので個人商店や中小企業の経理事務はもちろん、営業・販売・管理部門などあらゆる仕事において、財務的な視点から物事を考えられるようになります。さらに会計知識だけではなく「財務諸表を読む力」「基礎的な経営管理・分析力」を身につけることもできます。

3級では商業簿記の基礎的な知識を習得することができ、経理関連書類の処理、および青色申告書類の作成がおこなえるようになります。

「企業に求められる資格」として人気の高い資格であるため、未経験でも再就職のチャンス！
景気に左右されず、安定した需要があるため転職先の選択肢が広がります！

～日商簿記3級取得のメリット～

- ☑就職・転職に有利
- ☑財務・会計の知識が身につく確定申告や会計処理がスムーズに出来る
- ☑会社のお金の流れがわかる
- ☑財務的な視点から物事を考えられるようになる
- ☑上位資格へつながる(2級や1級への挑戦には基礎となる3級の知識が不可欠です)
- ☑未経験者でも再就職へ強みとしてアピールできる

CHECK! パソコン (Word・Excel・PowerPoint)

多くの企業では、あらゆる情報がデジタル上で管理されているため、パソコンスキルがあると無いとでは、仕事の時間・量・質・正確さに大幅な差が出てしまいます。訓練ではパソコンの基本操作から応用までを学び、実践的なスキルの習得を目指します。検定対策講座では2級のご案内となりますが、個人のレベルに合わせて1～3級の受験も可能なのでそれぞれの習熟度に合わせて効果的な学習が実現できます。PowerPointの対策講座はありませんがサーティファイ認定校のため随時受験は可能です。

- <Word> 文書入力、書式、図画像の挿入、編集等の文書作成等の機能を学びます。
- <Excel> 表計算(数式や関数)やデータ集計分析で、グラフ作成等の機能を学びます。
- <PowerPoint> スライドの構成・編集方法を学び、実際にプレゼンテーション資料を作成します。

CHECK! その他

<情報技術とITリテラシー> IT化がますます加速する現在、デジタルデータ化された情報を扱うというスキルは、ビジネスの場において必須なものとなっています。また新型コロナウイルス感染症の影響で在宅勤務を実施する企業が増え、仕事の電子化はこれまで以上に進んでいくといわれています。コンピュータリテラシーやネットワークリテラシーなどこれからの時代に必要なITの基礎知識をご紹介します。

<Webサイト基礎> 「Jimdo」を活用して基礎的なホームページの作成方法を学びます。オリジナルの写真や文章の追加方法を学習し、見た目も実用性も高いオリジナルホームページの作成を目指します。

就職支援 <弊社の強みです>

熊本に拠点をおき、創業36年の人材ビジネス業界における実績(経験)で培った豊富な知識とノウハウで、きめ細やかな支援を行います。多数の就職支援者が企業と求職者のマッチングを図り早期就職を目指します。

職業訓練の流れ



検定案内

試験名	試験日・申込	受験料(税込)
日商簿記検定	2023年4月5日(水) 変更の可能性あり (2月上旬申込)	3級2,850円
Word文書処理技能認定試験	2023年2月21日(火) (試験日の10日前に申込)	1級8,100円 2級7,000円 3級5,900円
Excel®表計算処理技能認定試験	2023年4月27日(木) (試験日の10日前に申込)	1級8,100円 2級7,000円 3級5,900円

※上記検定は訓練施設内にて実施予定
※当社は、パソコン試験の認定校となっているためご要望があればPowerPointの受験も随時受験可能です

これまでの職業先実績



就職先職種(参考)



修了生の感想

- ・パソコン初心者でしたが上級の資格に挑戦することができた
- ・独学では理解できなかったことが理解できた
- ・資格が取得でき、スキルに自信を持つことができた
- ・実践的な講座内容でとても役立ちました
- ・自分を振り返ることができ、自己PRの強みとなった
- ・希望条件に合った求人を紹介してくださり、応募から面接までの支援体制が心強かった