



熊本県内
在住求職者
50 募集名

「熊本県内企業への就職」を目指します！

- ✓ 内定を勝ち取りたい方
- ✓ 納得のいく就職活動がしたい方
- ✓ ご自身の強みを活かして就職したい方
- ✓ 異業種にチャレンジしたい方
- ✓ 研修を通して自信をもって働きたい方
- ✓ 自分らしさをアピールし、面接を突破したい方 など

■豊富な基礎研修のラインナップ

自己分析・自己理解

新たな能力の気付きと自己理解を深めることで仕事に対する向上心を身に付けます。



体験型職業理解講座

体験型の講座を通じて色々な仕事の魅力を実感、チャレンジ意欲を深めます。



応募書類の添削

第一印象の決め手となる履歴書・職務経歴書。魅力が伝わる書き方をレクチャーします。



適性診断

診断結果を見てご自分の適性をしっかり認識できます。



会社見学会

仕事を間近で見ることで働くことのイメージを変えるきっかけにも繋がります。



パソコン研修

仕事に役立つPC操作が学べます。文書作成やExcel時短テクニック、メール活用など



選考トレーニング

面接のポイントや自己アピールの仕方を学びます。



社会人基礎力

バリエーション豊かな講義を受けることで、企業から求められるような人間力のUPに繋がります。



ビジネスマナー研修

社会人としての基本マナーを中心に学習を行います。



キャリアカウンセリング

専門のカウンセラーによる個別面談にて就活のアドバイスが受けられます。



❖お気軽に下記フリーダイヤル又はWEB(24時間)よりご応募ください。

熊本県 再就職支援プログラム事務局



HAVE A GREAT FUTURE
SOGO PLANT
株式会社 総合プラント キャリア支援センター
〒862-0954 熊本県中央区神水1丁目38-11 OZビル5F
TEL096-234-6405
E-mail:shien@sogo-plant.com



＜営業時間＞
9:00～18:00
(土日祝休み)

応募について
最寄りのハローワークから紹介状の交付
お近くのハローワークにて、当社の求人票(再就職支援プログラム)への応募を希望する旨を求職窓口にお伝え頂き、紹介状の交付を受けて下さい。

＜面接・研修場所＞
キャリア支援センター
熊本県中央区神水1丁目38-11
●県庁行 北窪バス停下車徒歩1分
●神水交差点電停下車徒歩8分
●車通勤可(駐車場代自己負担)





本事業は、熊本県から受託してSOGO-PLANTが実施します。

再就職支援プログラム

業界や職種の理解を深めた転職活動が実現できる

新型コロナウイルス緊急対応人材育成支援事業

働きながら学べる4ヶ月間!! あなたのスキルUPと就職をサポート!!

新型コロナウイルス感染症等の影響に伴い、離職を余儀なくされた求職者(学卒未就職者等を含む)の再就職を促進するため、リアルな職業体験を通じた異業種へのチャレンジ促進と熊本県内企業への再就職を目指したスキルアップ講座やマッチング支援を無料で提供しています。

POINT.1

ご自分の「適職」を知る
体験講座で楽しく学び、
方向性を見つけよう!!

POINT.2

働く上で必要な基礎知識
と実践研修で不安を無く
して就職しよう!!

POINT.3

実際に働いて職場の環境
と仕事を知るミスマッチ
のない転職を!!

<就職する職種例>

- 製造
- 事務
- 保育
- 配送
- 経理
- 介護
- CAD
- 受付
- 開発
- 設計
- 営業
- WEB
- 倉庫内作業
- 医療事務
- 受電・発信 etc...

<応募資格>

正社員就職を目指す 県内求職者

(学卒未就職者を含む)

▶実施スケジュール



※実践研修の給与は職種により異なります。



雇用期間

<第1グループ>

令和5年6月5日~令和5年9月30日

給与

総支給額 **160,000円**~ (8時間×20日勤務)

時給1,000円+交通費(上限14,000円)
実践研修は職種に応じて変動有▶時給1,000円+交通費

時間

座学研修期間/ 9:00 ~ 18:00(休憩60分)
実践研修期間/ 実習先社員と同じ就業時間

休日

座学研修期間/ 土・日・祝祭日
実践研修期間/ 実習先による

待遇

社会保険完備(雇用・労災・健康・介護・厚生)

通勤困難な方
社員寮を
無料提供

■25日間の研修カリキュラム

社会人基礎を学ぶ

- 仕事意識
- 対人スキル
- 自己分析、自己理解
- コミュニケーションスキル
- ビジネスマナー
- 家計管理とライフプラン
- ハラスメント・メンタルヘルス
- 個人情報保護法 など

業界・職種を学ぶ

- 業界を知る体験型研修
- 営業職の基本(伝え方)
- 事務職の基本(実践)
- パソコンスキル
- テレワークの働き方
- ビジネス実践研修
- 安全衛生など

ビジネス実践スキルの基本習得

実務スキル強化研修4日間 ※OJT先により選択

office系の基本

WEB・IT系の基本

ものづくり基本

介護職の基本

就職サポート

- 応募書類の書き方・作成
- 面接対策・面接同席
- キャリアカウンセリング
- マッチング
- eラーニング個別受講

企業交流会・見学・体験

企業担当者とお出合える
機会を増やし、会社の
魅力を直接担当者から
聞く事でチャレンジ
意欲が高まります。

STEP1 WEB 又は お電話で簡単申し込み

QRコード又はURLより簡単にお申込みできます。お電話での申込みを希望される方は、下記事務局宛にお気軽にお電話下さい。

TEL096-234-6405 <https://forms.gle/P5m6XqeygkZQxmXn9>



STEP2 本事業の説明を受ける

来社・電話・オンライン対応

ご希望された方法で本事業全体のご説明をさせていただきます。ご説明をお聞きいただいた後に、キャンセルもできますので、お気軽にご相談・お申込み下さい。

STEP3 面接・適性をみて選考

適性検査実施

個別面談により、丁寧にヒアリングを行います。
仕事の適性等も確認しながら選考を行います。

研修受講者決定・書類の準備

研修期間中に希望職種や適性などしっかりとカウンセリングを行い、受入先企業へのマッチングを進めます。